|  |
| --- |
| ZÁKLADNÍ ŠKOLA DUBÁ - příspěvková organizace se sídlem Dlouhá 113, 47141 Dubá |
|  **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** |
| část: **18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY a ŠKOLNÍHO KLUBU** |
| Č.j | ZŠD-310/2017 |
| Vypracoval: | L. Treutnerová,  |
| Schválil: | Mgr. Jindřiška Skalická, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 20.11.2017 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 21.11.2017 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

**Obecná ustanovení**

Na základě §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydáván jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu a školní klub tuto směrnici- vnitřní řád školní družiny a školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD a ŠK při zápisu žáků do ŠD a ŠK. Školní družina a školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

**Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

**Poslání školního klubu**

Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky před i po vyučování.

**1. Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle §2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1.1. Ve školní družině a školním klubu je určena, jako vedoucí zaměstnanec, vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

1.2 O zařazení žáků do školní družiny a školního klubu rozhoduje ředitel školy. Při zájmu vyšším než je kapacita ŠD, ŠK bude kritérium : 1. věk žáka

 2.žák dojíždějící

 3. zaměstnanost zákonných zástupců

1.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla do 25. dne v měsíci, lze ji zaplatit předem i na delší období. Výše úhrady je stanovena na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost. Úplata za vzdělávání ve školní družině se stanovuje na výši 100,- Kč za jeden kalendářní měsíc pro jednoho žáka. Úhrada za pobyt ve školním klubu činí 100,- Kč na čtvrtletí.

1.4. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka o tom uvědomí ředitele školy. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny nebo školního klubu.

1.5. V době volna / podzimní, jarní prázdniny/ se činnost přerušuje, pokud není zájem ze strany zákonných zástupců žáka.

1.6. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny i školního klubu sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud žák má odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost písemně.

1.7. V docházkové knize (třídní knize) ŠD a ŠK je zaznamenáván příchod a odchod žáka.

1.8. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD, ŠK je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

**2. Organizace činnosti**

2.1. Provozní doba :

a) ŠD je od 6.30 do 7,30, od 11:40 do 16.30 hodin

 b) ŠK od 6:30 do 7:30 hodin, od 11:40 do 14:15hodin

2.1.1 Provoz ŠD končí v 16.30. hod. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci, pověřenými osobami vychovatelka nejdříve informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný uvědomí OSPOD a Policii ČR..

2.2. Činnost ŠD a ŠK je uskutečňována v místnostech ŠD, počítačové učebny, tělocvičny, školní zahrady, cvičné kuchyňky a hřiště.

2.3. Ve školní družině je kapacita 70 žáků, ve školním klubu 20 žáků - dle zřizovací listiny. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech školní družiny, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 30 žáků

b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením pedagogů, kteří vyučovali poslední hodinu.

2.5. Rozsah denního provozu ŠD a ŠK rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2.6. Ve školní družině a školním klubu je realizována výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňujeme žákům přípravu na vyučování.

- odpočinkové činnosti- mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidové zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- rekreační činnosti- slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- zájmové činnosti- rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo zákonní zástupci. Do této činnosti je zařazena dopravní výchova se základy poskytnutí první pomoci a dopravní zručnosti.

- příprava na vyučování- zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje) nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.

2.7. Činností družiny a školního klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělen nebo skupinu.

2.8. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD podle zájmu zákonných zástupců.

2.9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je provoz školní družiny zajištěn s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.10. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD a ŠK nevstupují.

2.11. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, se oddělení nespojují, jen v případě odchodu vychovatelky,  kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost- zájmovou, relaxační apod.

2.12. ŠD může zřizovat zájmové kurzy a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány. Členství v těchto kurzech, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

**3. BOZ**

3.1. Pro činnost školní družiny a školního klubu platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud pro svoji činnost využívají odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny a školního klubu jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení s odkazem na vnitřní řád školní družiny a školního klubu.

**4. Chování žáků**

4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny a školního klubu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny a školního klubu se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

4.2. Doba pobytu žáka ve školní družině a školním klubu se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

4.3. Ve školní družině a školním klubu se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny a školního klubu pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

4. 4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině a školního klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

4.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny a školního klubu, může být rozhodnutím ředitele vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD a ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD a ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání zákonných zástupců.

4.6 ŠD a ŠK zajišťuje ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.7. Vychovatelky vedou žáky k šetrnému zacházení s majetkem školy a chrání ho před poškozením.

4.8 Podle §31 odst. 3 jsou hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností.

**5. Dokumentace**

5.1 Ve školní družině a školním klubu se vede tato dokumentace:

a) evidence přijatých žáků (zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce),

b) písemné přihlášky žáků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní  družiny a školního klubu,

c) třídní knihy jednotlivých oddělení, včetně docházky žáků,

d) celoroční plán činnosti,

e) dokument o činnosti družiny a školního klubu za celý školní rok

f) vnitřní řád školní družiny a školního klubu, rozvrh vyučování žáků

g) docházkový sešit

**6. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen: ŘŠ a ZŘŠ.

2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. :434/2006 ze dne 1. 9. 2007. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 21.11.2017

V Dubé, dne 20.11.2017

 Mgr. Jindřiška Skalická

 ředitelka školy