

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLA DUBÁ, příspěvková organizace

Název organizace:	Základní škola Dubá, příspěvková organizace
Se sídlem:	Dlouhá 113, 471 41 Dubá
Číslo jednací / Spisový znak:	ZŠD-369/2026
Vypracoval a vydal:	Mgr. Jana Heringová, ředitelka školy
Projednáni a schválení:	Projednáno pedagogickou radou dne 31. 8. 2026 Schváleno školskou radou dne 23.09.2026
Účinnost a platnost:	Platnost od: 23.09.2026 Účinnost od: 1. 10. 2026



Obsah

I. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	1
II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	1
1. Práva žáků.....	1
2. Povinnosti žáků	2
3. Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI) žáky	2
4. Práva zákonných zástupců	3
5. Povinnosti zákonných zástupců	3
6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	3
7. Pravidla vzájemných vztahů ve škole.....	4
III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	4
1. Režim činnosti ve škole	4
2. Režim při akcích mimo školu.....	5
3. Distanční vzdělávání	5
4. Péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními a nadané.....	5
IV. PODMÍNKY OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ, ŘEŠENÍ ABSENCE	6
1. Omlouvání nepřítomnosti žáků.....	6
2. Uvolňování žáků z vyučování	6
3. Postup při řešení neomluvené absence.....	6
V. BEZPEČNOST, OCHRANA ZDRAVÍ A PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ	7
1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ)	7
2. Prevence rizikového chování a zákazy	7
3. Prevence šikany, kyberšikany a zneužití digitálních technologií.....	7
4. Primární prevence rizikového chování.....	7
VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	8
1. Ochrana školního majetku	8
2. Odpovědnost za škodu a náhrada	8
3. Cennosti a osobní majetek	8
VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	8
VIII. SANKČNÍ ŘÁD A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	8
1. Pochvaly a jiná ocenění.....	8
2. Kázeňská opatření při drobných porušení.....	9
3. Kázeňská opatření při závažných porušení	9
4. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností	9
IX. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ	9

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9
-------------------------------	---

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád. Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy, provoz a vnitřní režim školy, bezpečnost a ochranu zdraví žáků a ochranu před sociálně patologickými jevy a zacházení s majetkem školy.

Školní vzdělávací program naší školy nese název ŠVP „ŠKOLA PRO ŽIVOT“. Cílem vzdělávání je vytvořit bezpečné, estetické, motivující a respektující prostředí, které každému žákovi umožní maximální rozvoj jeho osobního potenciálu a přípravu pro praktický život a další vzdělávání.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) nebo jiné příslušné orgány stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením odlišná pravidla, ustanovení tohoto školního řádu, která s nimi budou v rozporu, se po dobu platnosti těchto mimořádných opatření nepoužijí.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Práva žáků

Žáci mají právo na:

- a)** bezplatné základní vzdělávání a školské služby podle školského zákona a ŠVP „ŠKOLA PRO ŽIVOT“,
- b)** informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání od vyučujících a včasné, objektivní hodnocení,
- c)** vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; žák se se svým názorem obrací nejprve na třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce nebo využívají schránku důvěry,
- d)** informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského zařízení (ŠPP) v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e)** ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzického či psychického násilí, zneužívání, urážení, ponižování a zanedbávání,
- f)** svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek a volný čas,
- g)** vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo písemně k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- h)** bezpečnost a ochranu zdraví během vyučování a na všech akcích pořádaných školou,
- i)** v případě nejasností v učivu požádat o individuální pomoc vyučujícího,
- j)** být informován o pravidlech a používání AI nástrojů ve výuce a o právech s tím spojených.

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a)** řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat podle rozvrhu prezenční i distanční formou výuky,
- b)** být včas (nejpozději do 7:50 hod.) v budově školy a být včas připraveni na vyučování,
- c)** řídit se tímto školním řádem, řády odborných učeben, vnitřními předpisy a pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d)** plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e)** chovat se slušně, ohleduplně a s úctou k dospělým i spolužákům, dodržovat pravidla slušného chování v budově školy i na veřejnosti,
- f)** nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit bezpečnost nebo zdraví žáka či jiných osob (zbraně, výbušniny, chemikálie, alkohol, omamné látky atd.),
- g)** mobilní telefon či jinou techniku (např. chytré hodinky) mít po celou dobu přítomnosti ve škole vypnutou a uloženou v tašce. Škola za poškození či ztrátu nenese žádnou odpovědnost. Žák může požádat vyučujícího o úschovu cenností do školního trezoru.
- h)** zacházet s učebnicemi, pomůckami a školním majetkem šetrně, udržovat své místo a školní prostory v čistotě a pořádku a chránit je před poškozením,
- ch)** přezouvat se v šatnách do vhodné a bezpečné obuvi,
- i)** při jakémkoli mimořádném opatření (např. epidemickém či krizovém) dodržovat stanovená pravidla a nosit předepsané ochranné prostředky.

3. Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI) žáky

S rozvojem digitálních technologií škola stanovuje jasné etické a provozní mantinely pro práci s generativní AI ve výuce:

- a)** Žák smí používat nástroje umělé inteligence v průběhu výuky a při zpracování školních prací výhradně se souhlasem nebo na pokyn vyučujícího. Žák smí využívat pouze ty nástroje AI, které škola výslovně povolila.
- b)** Pokud žák při vypracování jakékoli školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace, seminární práce) použije nástroj AI, je povinen tuto skutečnost v práci výslovně přiznat. Musí uvést název použitého nástroje AI, datum použití a popsat, jakým způsobem a v jakém rozsahu byl nástroj využit. Veškeré pasáže textu nebo grafické výstupy vygenerované s pomocí AI musí být v práci jasně a viditelně označeny.
- c)** Odevzdání práce, která byla celá nebo z podstatné části vygenerována umělou inteligencí, jako vlastního autorského díla žáka je přísně zakázáno. Vydávání AI výstupů za vlastní práci bez přiznání zdroje se považuje za podvod a hrubé porušení školního řádu.
- d)** Žák nesmí do žádných veřejně dostupných nástrojů umělé inteligence zadávat osobní údaje (své, spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob), a to včetně jmen, příjmení, adres, telefonních čísel, fotografií, videozáznamů, osobních dokumentů nebo informací o zdravotním stavu.
- e)** Je přísně zakázáno využívat nástroje AI k vytváření urážlivého, dehonestujícího, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, učitelům a zaměstnancům školy. Generování falešných obrázků, fotografií, hlasových nahrávek nebo videí (tzv. deepfakes) za účelem šikany, kyberšikany či poškození cizí pověsti je hodnoceno jako zvláště závažný přestupek.
- f)** Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, vulgárním, nebezpečným nebo zjevně škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat pedagogického pracovníka.
- g)** Připojování k neschváleným nebo zakázaným nástrojům AI na školní síti (Wi-Fi) a přihlašování k osobním účtům těchto služeb na školním hardwaru je zakázáno. Přístup k rizikovým AI nástrojům může být na školní síti technicky blokován.

4. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) pravidelné a podrobné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka, které jsou poskytovány prostřednictvím elektronického systému Bakaláři (Komens), na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích s vyučujícími,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) volit a být voleni do školské rady školy,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- f) poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště (ŠPP) v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (komisionální přezkoušení) v souladu s právními předpisy,
- h) být informováni o využívání AI nástrojů ve výuce jejich dětí,
- ch) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem

5. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- b) na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka (např. na výchovné komisi),
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání, o zdravotních obtížích (např. alergie, epilepsie, specifické potřeby) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání (změna adresy, telefonu, zdravotní pojišťovny atd.),
- f) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým úmyslným či nedbalostním jednáním na majetku školy, spolužáků či zaměstnanců.

6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své činnosti právo na:

- a) zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob,
- b) aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a respektovat práva dětí a žáků,
- b) chránit bezpečí a zdraví žáků, předcházet všem formám rizikového chování a aktivně budovat pozitivní a bezpečné školní klima,
- c) důsledně dodržovat GDPR a ochranu osobních údajů žáků i zaměstnanců; shromažďovat pouze nezbytná data, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem,
- d) na školních zařízeních používat výhradně schválené a v evidenci vedené AI nástroje. Přihlašování k osobním účtům AI na školním hardwaru je pedagogům přísně zakázáno,

- e)** striktně dodržovat zákaz zadávání osobních údajů žáků do veřejně dostupných (nesmluvních) AI nástrojů. Zakázáno je zejména vkládat jména žáků v kombinaci s údaji o prospěchu, chování, zdravotním stavu, neanonymizované žákovské práce, fotografie žáků, či výstupy z ŠPZ (PPP/SPC); u školou schválených AI nástrojů se smluvním ošetřením (zpracovatelská smlouva dle čl. 28 GDPR) se rozsah vstupů řídí uzavřenou smlouvou při zachování principu minimalizace dat,
- f)** dbát přísného zákazu používání AI k automatizovanému rozhodování o žákovi podle čl. 22 GDPR (např. automatizované hodnocení prospěchu, chování nebo rozhodování o přijetí bez přímého lidského dohledu). AI nesmí být používána k profilování žáků ani k rozpoznávání jejich emocí,
- g)** při zjištění jakéhokoli bezpečnostního incidentu souvisejícího s AI či únikem dat neprodleně informovat správce ICT a ředitelku školy.

7. Pravidla vzájemných vztahů ve škole

Vztahy ve škole jsou založeny na principech vzájemné úcty, důvěry, respektu, zdvořilosti a spolupráce:

- a)** Pedagogičtí pracovníci respektují lidskou důstojnost žáků a jejich práva, zároveň vyžadují respektování své profesionální cti a důstojnosti ze strany žáků i jejich rodičů.
- b)** Žáci se chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy a nenarušují průběh vzdělávání nevhodným chováním
- c)** Zvláště hrubé slovní (vulgární) a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností a jsou bezodkladně hlášeny OSPOD, případně Policii ČR.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Režim činnosti ve škole

Provoz školy probíhá v pracovních dnech. Režim dne je organizován takto:

- a)** Školní budova se pro žáky, kteří nenavštěvují školní družinu, otevírá v 7:30 hod. Žákům je umožněn vstup do šaten a následně do tříd.
- b)** Žáci jsou povinni být v budově školy nejpozději v 7:50 hod., aby se připravili na zahájení výuky.
- c)** Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatních prostorech, přezouvají se a ihned odcházejí do učeben. Šatny jsou během vyučování uzamčeny.
- d)** Vyučování začíná v 8:00 hod
- e)** Rozpis vyučovacích hodin:

1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30
7. vyučovací hodina	13:35 – 14:20
8. vyučovací hodina	14:25 – 15:10

- f)** Přestávky mezi vyučovacími hodinami slouží k odpočinku, duševní i fyzické regeneraci žáků, osobní hygieně, občerstvení a bezpečnému přesunu do jiných učeben. Během velké přestávky je za

příznivého počasí určen k pobytu žáků školní dvůr. Během všech přestávek jsou žáci pod dohledem pedagogů.

g) Během volných hodin se žáci zdržují v prostorách školy s dohledem (např. ve školním klubu, který je pro žáky s odpolední výukou zdarma) nebo budovu školy opustí. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut.

h) Během pobytu ve škole mají žáci mobilní telefon a jiná osobní elektronická zařízení (chytré hodinky) vypnutá a uložená ve svých školních taškách. Používání mobilního telefonu v hodině je možné pouze s výslovným souhlasem vyučujícího pro účely výuky. Škola neodpovídá za ztrátu, poškození či odcizení mobilních telefonů a cenností, které žák ponechá volně odložené. Žáci mohou požádat vyučujícího o úschovu telefonu (který je uložen do školního trezoru).

2. Režim při akcích mimo školu

a) Při akcích pořádaných mimo areál školy (výlety, exkurze, sportovní kurzy, školy v přírodě) zajišťuje bezpečnost žáků doprovázející pedagog. Na jednu doprovázející osobu smí připadnout nejvýše 25 žáků. Zvýšení nebo snížení tohoto počtu schvaluje ředitelka školy s ohledem na náročnost akce a BOZP. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti.

b) Místo a přesný čas shromáždění žáků a ukončení akce musí být zákonným zástupcům oznámen písemně (přes systém Bakaláři-Komens) nejméně 2 dny předem. Zajištění bezpečnosti žáků školou začíná 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě a končí předáním žáků na určeném místě a v určeném čase zpět zákonným zástupcům.

c) Při akcích mimo školu platí ustanovení tohoto školního řádu a žáci jsou povinni se řídit pokyny vedoucího akce.

3. Distanční vzdělávání

V případech, kdy je z důvodů krizových opatření, karantény či mimořádných opatření znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského zákona:

a) Distanční výuka probíhá kombinací synchronní on-line výuky (přímá interakce vyučujícího se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (samostatná práce žáků podle zadání).

b) Žáci jsou povinni se distančního vzdělávání aktivně účastnit. Případnou neúčast omlouvají zákonní zástupci standardním způsobem.

c) Distanční vzdělávání se zaměřuje především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizích jazycích. Hodnocení žáků při distanční výuce respektuje jejich technické možnosti a rodinné podmínky, využívá se zejména formativní hodnocení a zpětná vazba.

4. Péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními a nadané

a) Ředitelka školy pověřuje pedagogického pracovníka (výchovného poradce) koordinací spolupráce se ŠPZ. Podpůrná opatření 2. až 5. stupně jsou poskytována bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce.

b) Škola vytváří v ŠVP „ŠKOLA PRO ŽIVOT“ a při běžné výuce podmínky pro co největší rozvoj nadaných a mimořádně nadaných žáků, podporuje jejich zapojení do soutěží, olympiád a umožňuje jim individuální vzdělávací plány.

IV. PODMÍNKY OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ, ŘEŠENÍ ABSENCE

1. Omlouvání nepřítomnosti žáků

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to jak při prezenčním, tak při distančním vzdělávání. Oznámení je možné provést prostřednictvím systému Bakaláři-Komens, telefonicky nebo e-mailem.
- b) Ukončení absence a její důvod musí být písemně doložen v systému Bakaláři-Komens nebo ve výjimečných případech na omluvném listu nejpozději do 7 kalendářních dnů po návratu žáka do školy. Omluvu podepisuje zákonný zástupce žáka.
- c) V odůvodněných případech (při vysoké absenci nebo podezření na záškoláctví) má škola právo požadovat jako součást omluvy lékařské potvrzení o ošetření žáka nebo neschopnosti docházet do školy.

2. Uvolňování žáků z vyučování

- a) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný na základě písemné žádosti zákonného zástupce (lze i elektronicky) adresované třídnímu učiteli 1 den předem.
- b) Na dobu delší (1 den až několik dní) uvolňuje žáka třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- c) Při plánovaném uvolnění z důvodu ozdravného pobytu či rodinné rekreace podají rodiče oznámení třídnímu učiteli nejméně 7 dnů předem.
- d) Odchod žáka ze školy během vyučování je možný pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené zletilé osoby, případně na základě předem (1 den) předložené žádosti prostřednictvím systému Bakaláři-Komens
- e) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu

3. Postup při řešení neomluvené absence

Neomluvená absence je závažným porušením školního řádu a školského zákona. Postupuje se podle následujícího sankčního schématu:

Počet neomluvených hodin	Postup a řešení	Ukládané sankce
Do 5 vyučovacích hodin	Třídní učitel pozve zákonného zástupce k osobnímu pohovoru, kde projedná důvod absence a sepíše zápis.	Důtka třídního učitele (DTU)
Do 10 vyučovacích hodin	Ředitelství školy svolává výchovnou komisi (ředitelka, zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence a rodič).	Důtka ředitele školy (DRŠ))
Do 25 vyučovacích hodin	Výchovný poradce školy neprodleně zasílá oznámení o zanedbávání školní docházky s kompletní dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a obci.	Snížený stupeň z chování (2. či 3. stupeň)

V. BEZPEČNOST, OCHRANA ZDRAVÍ A PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ)

- a) Všichni žáci se v budově školy, na jejím pozemku i na akcích pořádaných školou mimo školu chovají tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost své ani spolužáků.
- b) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- b) Každý úraz, poranění nebo nehodu, ke které dojde v přímé souvislosti s činností školy, hlásí žák neprodleně nejbližšímu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů, zajišťuje poskytnutí první pomoci a informuje zákonné zástupce.
- c) Žákům je zakázáno bez dohledu vyučujícího manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektroinstalací, vypínači, radiátory, otevírat okna, vyklánět se z nich nebo házet jakékoli předměty.
- d) Vstupy do budovy, šatny a vybrané chodby jsou monitorovány kamerovým systémem pro zvýšení bezpečnosti žáků a ochrany majetku. Informace o monitorování jsou řádně vyvěšeny u vstupů.
- e) Žákům je přísně zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby nebo jim otevírat hlavní vchodové dveře.
- f) Každá návštěva musí být nahlášena v kanceláři školy.

2. Prevence rizikového chování a zákazy

- a) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou je přísně zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret, vaporizérů a nikotinových sáčků), požívat alkoholické nápoje a užívat, přechovávat, distribuovat nebo propagovat návykové, omamné a psychotropní látky.
- b) Žákům je zakázáno přinášet do školy energetické nápoje a látky, které svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují návykové látky.
- c) Je zakázáno pořizovat jakékoli zvukové, obrazové nebo video záznamy vyučovacích hodin, spolužáků či zaměstnanců školy bez jejich výslovného a předchozího souhlasu (ochrana osobnosti dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.).

3. Prevence šikany, kyberšikany a zneužití digitálních technologií

- a) Jakékoliv formy šikany, psychického či fyzického nátlaku, ponižování, rasismu, diskriminace nebo narušování lidské důstojnosti jsou v prostorách školy i na akcích pořádaných školou přísně zakázány.
- b) Jakékoli zneužití informačních a komunikačních technologií (internetu, sociálních sítí, mobilních telefonů, školních počítačů) k úmyslnému poškozování, ponižování, zastrašování, vydírání spolužáků či zaměstnanců školy je klasifikováno jako kyberšikana a hrubé porušení školního řádu.
- c) Výslovně se zakazuje využívání nástrojů umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo video materiálů (deepfakes) zachycujících spolužáky, vyučující nebo jiné pracovníky školy. Vytvoření, držení nebo šíření takového materiálu je považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu a škola v těchto případech okamžitě podává hlášení OSPOD a Policii ČR.

4. Primární prevence rizikového chování

Škola se zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a

studentů ve školách a školských zařízeních. Zejména tím, že zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole, aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení a zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Ochrana školního majetku

a) Žáci šetrně zacházejí se zařízením školy, učebnicemi, pomůckami a zapůjčenými technologiemi. Udrží pořádek ve třídách, na chodbách, v sociálních zařízeních i v areálu školy.

b) Při nadměrném poškození nebo ztrátě učebnice, pomůcek a zapůjčených technologií je vyžadována finanční náhrada nebo pořízení nové učebnice.

2. Odpovědnost za škodu a náhrada

a) Za svévolné nebo z nedbalosti způsobené poškození školního majetku (např. pomalování lavic, rozbití oken, poškození IT techniky) nese odpovědnost žák, který škodu způsobil. Jeho zákonný zástupce je povinen škodu v plném rozsahu uhradit.

b) Po dohodě s ředitelkou školy může zákonný zástupce společně se žákem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Pokud nedojde k dohodě a úhradě škody, je škola oprávněna vymáhat náhradu soudní cestou.

3. Cennosti a osobní majetek

a) Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a cenné věci (např. vysoké finanční částky, drahé šperky, luxusní elektroniku).

b) Pokud si žák přinese mobilní telefon či jinou techniku, je povinen ji mít po celou dobu přítomnosti ve škole vypnutou a uloženou v tašce. Škola za poškození či ztrátu nenese žádnou odpovědnost. Žák může požádat vyučujícího o úschovu cenností do školního trezoru.

VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich chování, včetně klasifikačních stupňů, kritérií hodnocení, pravidel pro sebehodnocení, komisionální zkoušky a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jsou z důvodu své rozsáhlosti zpracována v samostatné směrnici (Klasifikační řád), která je nedílnou součástí (přílohou) tohoto Školního řádu a podléhá schválení Školskou radou.

VIII. SANKČNÍ ŘÁD A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Sankční řád upravuje způsob postihování žáků při porušování školního řádu v průběhu jednoho školního pololetí. Ukládání výchovných opatření se řídí závažností přestupku, nikoli zásadou poslušnosti.

1. Pochvaly a jiná ocenění

a) Pochvala třídního učitele (PTU) – uděluje se za mimořádnou práci pro třídu, výrazné zlepšení prospěchu či aktivní pomoc spolužákům.

b) Pochvala ředitelky školy (PŘŠ) – uděluje se za reprezentaci školy, výjimečný sportovní či vědecký výkon, nebo za mimořádný lidský čin.

2. Kázeňská opatření při drobných porušeních

Drobné porušení školního řádu zahrnuje: nepřezouvání se, pozdní příchody do hodiny, vyrušování, zapnutí mobilní telefon bez svolení učitele, vulgární výrazy, zapomínání pomůcek a učebnic.

Při opakovaném zapomínání pomůcek se toto chování promítá do klasifikace v daném vyučovacím předmětu jako vztah k práci. Při drobných porušeních se ukládají tato opatření:

- a) Napomenutí třídního učitele (NTU) – při prvních projevech drobné nekázně.
- b) Důtka třídního učitele (DTU) – při opakovaném drobném porušování pravidel.
- c) Snížený stupeň z chování – při mnohonásobném, soustavném opakování drobných prohřešků v pololetí.

3. Kázeňská opatření při závažných porušeních

Závažné porušení školního řádu zahrnuje: šikanu, kyberšikanu, generování deepfakes učitelů či spolužáků, falšování podpisů, přepisování známek v žákovské knížce, neomluvenou absenci, podnapilost, kouření a užívání návykových látek v areálu školy, krádež, úmyslné ničení majetku nebo úmyslné ublížení na zdraví spolužákovi.

Při závažném porušení se ukládá:

- a) Důtka ředitelky školy (DŘŠ) a snížený stupeň z chování v pololetí (uspokojivé nebo neuspokojivé chování),
- b) Oznámení orgánu OSPOD, případně Policii ČR podle charakteru činu.

4. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností

- a) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, ředitelka školy oznámí tuto skutečnost OSPOD, a u trestně odpovědných osob státnímu zastupitelství, nejpozději do následujícího pracovního dne.
- b) Pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel rozhodnout o o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

IX. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Školní stravování je zajištěno v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Podrobnosti o přihlašování, odběru a odhlašování obědů, cenách a provozu jídelny upravuje Vnitřní řád školní jídelny.

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, za podmínek stanovených příslušnými orgány a vnitřním řádem jídelny.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto školního řádu je ředitelkou školy pověřen zástupce ředitelky školy. O provedených kontrolách se vedou písemné záznamy.
2. Tímto se zrušuje platnost předchozího školního řádu ze dne 09. 11. 2023 (včetně všech jeho dodatků).
3. Tento Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2026.
4. Tento Školní řád byl schválen Školskou radou dne. 23.09.2026.

5. Tento Školní řád nabývá platnosti dnem 23. 9. 2026 a účinnosti dnem 1. 10. 2026.

6. Ředitelka školy zveřejňuje tento řád vyvěšením v hale školy, ve sborovně a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webových stránkách školy).

7. Zaměstnanci školy byli s řádem seznámeni na provozní poradě dne 31. 8. 2026. Žáci byli seznámeni svými třídními učiteli ve dnech 1. a 29. 9. 2026 a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Zákonní zástupci byli o vydání řádu informováni prostřednictvím systému Bakaláři a řád je jim zpřístupněn na webu školy.

Mgr. JANA
HERINGOVÁ
Digitálně podepsal
Mgr. JANA HERINGOVÁ
Datum: 2026.10.06
07:45:09 +02'00'
Mgr. Jana Heringová
ředitelka Základní školy Dubá